

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ZAPOMÓG LOSOWYCH

ROZDZIAŁ I: ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA POMOCY

1. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc losową określa plan budżetowy Oddziału ZNP na dany rok kalendarzowy.
2. Pomoc losowa udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego dla członka ZNP w bardzo trudnej sytuacji finansowej lub zdrowotnej.
3. Pomoc losowa udzielana jest w związku z:
 - a) wydatkami związanymi z leczeniem przewlekłych lub ciężkich schorzeń, np. nowotworów,
 - b) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub drogich leków,
 - c) zdarzeniem losowym, np.: pożar, kradzież, zalanie,
4. Zapomoga, o której jest mowa w pkt. 3. przyznawana jest raz na dwa lata.
5. Wysokość przyznawanej pomocy uzależniona jest od:
 - a) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia
 - b) sytuacji materialnej, rodzinnej, zdrowotnej członka ZNP
 - c) przebiegu i czasu trwania leczenia
6. Wysokość przyznawanych zapomóg kształtuje się w wysokości od 100-700 zł.
7. Warunkiem przyznawania zapomogi jest złożenie wniosku (**załącznik nr 1**), do którego należy dołączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia – aktualne faktury za leczenie i wydatki na leki (maksymalnie z dwóch ostatnich lat kalendarzowych)
 - b) inne dokumenty uzasadniające potrzebę pomocy, np. zaświadczenie o zdarzeniu np. z policji lub straży pożarnej oraz inne.
8. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien zawierać:
 - a) krótką charakterystykę zaistniałej sytuacji
 - b) krótką charakterystykę sytuacji materialnej i rodzinnej członka ZNP
 - c) informację o pomocy udzielonej w rodzimej placówce oświatowej
 - d) pełną nazwę banku i numer konta
9. Wnioski podlegają analizie formalnej.
10. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych nie są rozpatrywane.

Uwaga!

Wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności zwrócić się o zapomogę w rodzimej placówce oświatowej.

ROZDZIAŁ II: TRYB PRYZYNAWANIA POMOCY LOSOWEJ

1. Wnioski analizuje Prezydium lub Zarząd Oddziału, a decyzję w sprawie przyznania podejmuje uchwałą Zarząd Oddziału ZNP.
2. Zadaniem Prezydium jest:
 - a) analiza wniosków
 - b) rozpoznawanie wykorzystania innych form pomocy finansowej (przyznanie zapomogi w rodzimej placówce)
 - c) zapoznanie się z opinią Prezesa Ogniska/Przewodniczącej SEiR

- d) zapoznanie się z dostarczonymi fakturami
 - e) monitorowanie częstotliwości wcześniej przyznanych zapomóg (odnotowanych w specjalnym zeszycie)
3. Wnioski o przyznanie zapomogi należy składać najdalej do dnia poprzedzającego posiedzenie Prezydium lub Zarządu Oddziału w biurze ZNP.
 4. Wnioski złożone po terminie będą podlegały ocenie na najbliższym posiedzeniu ciała statutowego.
 5. Decyzję o liczbie i wysokości zapomóg podejmuje Zarząd Oddziału.

ROZDZIAŁ III POMOC Z ZARZĄDU GŁÓWNEGO ZNP

1. Zapomogi losowe w najwyższej kwocie 600-700 zł mogą być kierowane przez Sekretariat do Zarządu Głównego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 maja 2024 r. – uchwała ZO nr 11/2024